

***«Об утверждении
инструкции об организации пропускного
и внутриобъектового режимов
МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша и на территорию транспорта»***

На основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 «Об утверждении требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)

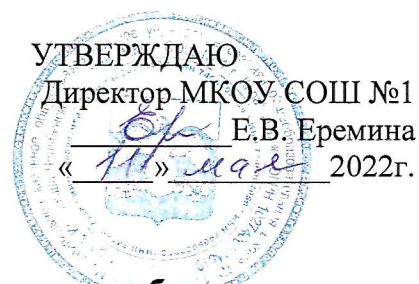
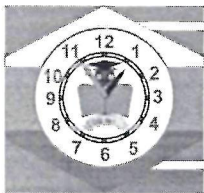
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша и на территорию транспорта» (далее Инструкция)
2. Утвердить Приложение 1 к Инструкции «Список транспортных средств, разрешенных въезд-выезд на территорию (с территории) МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №1



Е.В. Еремина



«Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режимов МКОУ СОШ №1 г. Карабаша»

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Карабаша Челябинской области (далее — МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников учреждения образования.

2. Организация пропускного режима в МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша

2.1. Пропускной режим в МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

2.2. Охрана помещений осуществляется сотрудниками школы и сотрудником ООО ЧОО «Служба безопасности предприятия».

2.3. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша, обучающихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

2.4. Персонал школы, обучающиеся и их законные представители должны быть ознакомлены с разработанной и утвержденной Инструкцией.

В целях ознакомления посетителей МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша с пропускным режимом и правилами поведения Инструкция размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте.

3. Порядок пропуска обучающихся, работников и посетителей в МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша

3.1. Пропускной режим в здании МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша обеспечивается гардеробщиком, сторожем и сотрудником ООО ЧОО «Служба безопасности предприятия».

3.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здание школы через центральный вход.

3.3. Центральный вход в МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша ограничен в рабочие дни через 15 минут после начала учебного процесса, в выходные и нерабочие праздничные дни — закрыт постоянно.

3.4. Открытие/закрытие дверей входа в указанное время осуществляется дежурным гардеробщиком, сторожем.

4. Пропускной режим для обучающихся МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша

4.1. Вход в здание МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша обучающиеся осуществляют в свободном режиме.

4.2. Начало занятий в МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша в 8.00. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 07.45. Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 7.30.

4.3. Уходить из здания школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя или представителя администрации.

4.4. Выход обучающихся из МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша на занятия по физической культуре (на школьную площадку), экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

4.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

4.6. Проход обучающихся в МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша на дополнительные занятия после уроков возможен по заранее утвержденному расписанию.

4.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в здание школы согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором.

4.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, социальному педагогу или администрации МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша.

5. Пропускной режим для работников МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша

5.1. Работники школы могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

5.2. Педагогическим работникам необходимо прибывать в МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша не позднее, чем за 15 минут до начала образовательной деятельности.

5.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, занятия конкретного учителя могут начинаться не с первого урока (во всех случаях учитель обязан прийти в МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

5.4. Педагогические работники, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного гардеробщика, сторожа и сотрудника ООО ЧОО «Служба безопасности предприятия» о времени запланированных встреч с отдельными законными представителями обучающихся, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5.5. Остальные работники приходят в МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша в соответствии с графиком работы и правилами внутреннего трудового распорядка.

Приход на работу и уход с работы всех работников школы регистрируют в журнале учета рабочего времени у вахтера.

6. Пропускной режим для законных представителей обучающихся МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша

6.1. Законные представители обучающихся могут быть допущены в МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при этом сообщив о цели визита (встречи).

6.2. С педагогическими работниками законные представители обучающихся встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены в фойе на 1 этаже школы.

6.3. Для встречи с педагогическими работниками или администрацией МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша законные представители обучающихся предъявляют документ, удостоверяющий личность, сообщают дежурному и сотруднику ООО ЧОО «Служба безопасности предприятия» фамилию, имя, отчество учителя или представителя администрации, к которому они направляются, называют фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, данные записываются в «Журнале учета посетителей».

6.4. Законным представителям обучающихся не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

6.5. Присутствие законных представителей, которые привели детей на занятия, допускается только на 1 этаже в фойе школы.

Законные представители обучающихся, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у поста дежурного в школе.

7. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

7.1. Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша с целью осуществления проверки (мониторинга), посещающие школу по служебной необходимости пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации школы.

7.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша при предъявлении документа, удостоверяющего личность и только в сопровождении представителя администрации школы.

7.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша, дежурный действует по указанию директора школы или его заместителя, сотрудник ООО ЧОО «Служба безопасности предприятия» в соответствии с инструкцией.

8. Ведение документации по пропускному режиму в МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша

8.1. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей. Форма журнала регистрации посетителей

Дата	Время прихода	Время ухода	Ф.И.О. посетителя	Цель посещения (к кому прибыл)	Подпись
1	2	3	4	5	6

8.2. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа).

8.3. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы, скреплен печатью и подписью директора школы с ее расшифровкой. На первой странице журнала делается запись «Начат: _____» и «Окончен: _____».

8.4. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

9. Пропускной режим для транспорта

9.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша осуществляется только в соответствии со списком (Приложение № 1), утвержденным директором школы.

Допуск без ограничений на территорию МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша разрешается автотранспорту экстренных и аварийных служб, а также обслуживающих МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша (скорой медицинской помощи, пожарной охраны, отдела внутренних дел т.д.) при сопровождении их представителями администрации школы или ответственным лицом за пропускной режим.

9.2. Парковка автотранспорта на территории школы запрещена, кроме автотранспорта, указанного в п.9.1.

В выходные, праздничные дни и в ночное время суток допуск автотранспорта на территорию МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша осуществляется с письменного разрешения директора школы с обязательным указанием фамилии, имя, отчества посетителей, времени нахождения автотранспорта на территории школы, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша транспортных средств, вызывающих подозрение, дежурный сторож информирует директора школы и при необходимости, по согласованию с директором информирует Отделение полиции «Карабашское» МО МВД России «Кыштымский» Челябинской обл. г.Карабаш ул. Ключевая д.22

В случае возникновения нештатной ситуации дежурный сторож действует по указанию директора МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша.

10. Пропускной режим при осуществлении ремонтных работ работниками сторонних организаций

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша дежурным сторожем, гардеробщиком и сотрудником ООО ЧОО «Служба безопасности предприятия» для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению или на основании заявок и списков, утвержденных директором школы.

11. Пропускной режим при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций или ликвидации их последствий

11.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается согласно приказу или распоряжению директора МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется и осуществляется в обычном режиме, согласно настоящей инструкции.

12. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша

12.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей, работников из помещений МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и т.д.) разрабатывается ответственным лицом и утверждается директором школы.

12.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, размещенном на каждом этаже школы на видном и доступном месте.

12.3. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Работники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

13. Ответственность и контроль за соблюдением пропускного режима в МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша

13.1. Ответственность за соблюдение пропускного режима на территории МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша, а также порядок ввоза (вывоза) и вноса (выноса) материальных ценностей возлагается на гардеробщиков, сторожей и сотрудника ООО ЧОО «Служба безопасности предприятия», осуществляющих пропускной режим.

13.2. Контроль за соблюдением пропускного режима МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша возлагается на ответственного за антитеррористическую безопасность.

13.3. Ответственность за организацию пропускного режима на территории МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша возлагается на директора школы.

Зам. директора по ОВР  Н.А. Пензина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
города КАРАБАША ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ



Приложение № 1

СПИСОК
транспортных средств, разрешенных въезд-выезд на территорию
(с территории) МКОУ СОШ № 1 г. Карабаша

№ п/п	Данные владельца транспортного средства	Модель транспортного средства	Государственный регистрационный номер
1.	МКУ «Управление образования КГО»	Лада Веста	К 148 АЕ 774
2.	ИП Сажина Ю.В.	Изотермический фургон: ВИС 234900	У851ТН174
3.	ИП Комлев Д.С.	А/МЛАДА ВИС Модификация: изотермическая будка	0374С0174RUS
4.	ИП Андриевских А.С.	Изотермический фургон Хендай HD 72	У613УЕ196
5.	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЧЕБАРКУЛЬСКИЙ МОЛОЧНЫЙ ЗАВОД»	Фургон изотермический с охлаждением Марка:ISUZU	Х 075 СВ/174
6.	ИП Гребенщиков С. В.	Изотермический фургон: ВИС 2347	Ч 2299ТА 74
		Изотермический фургон ХУНДАЙ HD72	Н 865 НМ 64
		Рефрижератор ЗИЛ 5301	О 278 КУ 197
7.	Еремина Елена Владимировна	Skoda Fabia	Е 656 СК 174
8.	Крамер Дмитрий Андреевич	КІА Cerato	Е 752 УС174
		Лада Калина	О 597 ХТ 174
9.	Абдульманов Павел	GEELY Emgrand X7	М943ТК174

	Шаихович		
10.	Рязанов Максим Александрович (Абдульманов Павел Шаихович)	<u>ВАЗ 2107</u>	T355EM 174
11.	Феклистов Александр Юрьевич	ВАЗ 2114	E489МУ 174
12.	Пензина Наталья Александровна	Toyota Camry	X 465 CX 174
13.	Серов Николай Борисович (Серова Юлия Анатольевна)	Hyundai Greta	M 134 UP 174
14.	Чуфырина Екатерина Маратовна	KIA Ceed	O598CA 174
15.	Павлова Елена Маратовна	Mazda CX	Y086 YA 174
16.	Коледина Яна Валерьевна	ВАЗ 2114	A992TE 174
17.	Кузнецова Елена Александровна	Лада Калина	X078ET 174
18.	Забугорнова Нина Геннадьевна	Hyundai Getz	T187HH174
19.	Хужина Евгения Владимировна	Toyota Corolla Lada Granta	A 474 HO 89 M 736 TY 174
20.	Киров Иван Сергеевич (Кирова Ксения Мансуровна)	ВАЗ 2114	T277HT 174
21.	Колесникова Людмила Леонидовна	Volkswagen Polo	H 020PH 174
22.	МКУ «Управление образования КГО»	ПАЗ 32053-70	O 048 AT 774